



**UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA**  
**DEPARTAMENTUL DE COMUNICARE ȘI LIMBI STRĂINE**  
Str. Petre Râmneanțu 2, 204, cod 300596 Timișoara  
Tel: +40 256 404014, Fax: +40 256 404017 E-mail: [secretariat@cls.upt.ro](mailto:secretariat@cls.upt.ro)  
[www.cls.upt.ro](http://www.cls.upt.ro)



# PLAN STRATEGIC

2012-2016

## CADRUL GENERAL

Prezentul plan strategic își propune confirmarea, continuarea și optimizarea parcursului înregistrat de Departamentul de Comunicare și Limbi Străine, în acord cu Legea educației naționale (1/2011); cu misiunea, obiectivele și strategia Universității "Politehnica" din Timișoara; și cu responsabilitățile, atribuțiile, și regulile de funcționare actuale ale Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului.

## MISIUNE

Angajarea cadrelor didactice în cercetări fundamentale, exploratorii și aplicate în domeniile comunicării, relațiilor publice, lingvisticii, traducerii și didacticii limbilor străine, în scopul dezvoltării cunoașterii, în concordanță cu necesitățile comunității academice din UPT, și în conformitate cu cerințele naționale și ale UE.

## VALORI PROMOVATE DE DCLS

- competența profesională;
- inițiativa personală;
- deontologia și etica profesională;
- echitatea și transparența prin atribuirea clară, echitabilă și transparentă a sarcinilor și a responsabilităților;
- onestitatea, integritatea, climatul destins de lucru și respectul reciproc;
- drepturile și libertățile membrilor departamentului;
- creativitatea, dinamismul și inițiativa personală;
- buna colaborare între membrii departamentului;
- colaborarea interdepartamentală și interdisciplinară la nivelul UPT.

## OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Obiectivele și activitățile departamentului sunt orientate către cinci direcții principale de dezvoltare, numite în continuare axe, care includ: resursele umane, procesul didactic, cercetarea, infrastructura, și imaginea departamentului.

### Axa 1. Obiective și activități privind resursele umane

Într-un context legislativ care condiționează foarte strict evoluția mediului academic în privința resurselor umane, se va urmări

- 1.1. implementarea sistemului de calitate al UPT, cu accent pe optimizarea și eficientizarea resurselor umane existente în departament, care include, dar nu se limitează la:
  - asigurarea unei politici de resurse umane sustenabile la nivelul departamentului în corelare directă cu cerințele și necesitățile catedrelor / specializărilor la care se propune promovarea;
  - sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academice și care au dovedit implicare constantă de-a lungul anilor în toate sectoarele vieții academice;
  - încurajarea personalului pentru îndeplinirea unui punctaj în activitatea de cercetare favorabil unei poziționări cât mai bune a UPT în clasificările naționale și internaționale;
  - atragerea de cadre didactice tinere și de perspectivă în departament;
  - menținerea în cadrul departamentului a cadrelor didactice cu calități profesionale deosebite;
  - asigurarea continuității resurselor umane la disciplinele predate;
- 1.2. valorificarea și promovarea imaginii cadrelor didactice din departament pentru o mai bună recunoaștere a acestora pe plan național și internațional, și implicit, pentru o vizibilitate mai bună a departamentului în mediul academic și socio-economic:
  - stimularea publicării de material didactic/științific la edituri de prestigiu din țară și străinătate;
  - stimularea participării în calitate de membru în comitete de organizare/științifice ale unor conferințe indexate ISI Web of Knowledge sau BDI;
  - creșterea numărului de participări în comitete editoriale/științifice ale unor reviste indexate ISI Web of Knowledge;
- 1.3. fidelizarea resurselor umane
  - fidelizarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a cadrelor didactice care se remarcă prin activități deosebite pe plan profesional, didactic, administrativ și științific.
  - fidelizarea personalului didactic auxiliar, care a dat dovadă de merite deosebite.
- 1.4. eficientizarea relațiilor dintre departament și resursele umane externe:

- atragerea de colaboratori de prestigiu, care să aducă departamentului atât beneficii de imagine cât și beneficii în plan academic și/sau financiar;
- eficientizarea relației cu posibillii colaboratori care susțin activități în regim de plata cu ora și monitorizarea modului în care aceștia își îndeplinesc sarcinile;

## **Axa 2. Obiective și activități privind procesul didactic**

În vederea susținerii activităților didactice, se vor avea în vedere:

- 2.1. optimizarea și eficientizarea procesului didactic și corelarea acestuia cu standardele de calitate
  - evaluarea potențialului de publicare a colegilor din departament și propunerea unui plan strategic de publicare pentru intervalul 2012-2016;
  - adaptarea/actualizarea conținutului disciplinelor existente, astfel încât acestea să corespundă cerințelor actuale de la nivel național și european;
  - crearea unui climat favorabil perfecționării cadrelor didactice prin participarea la programe doctorale sau de formare;
  - încurajarea formării continue a cadrelor didactice, în special prin participarea acestora la programe de formare care prevăd utilizarea TIC în sistemul de predare;
  - susținerea formării de noi competențe sau a reactualizării competențelor dobândite în procesul formării inițiale;
- 2.2. modernizarea procesului didactic prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare modernă în procesul de învățământ
- 2.3. colaborarea cu Departamentul de Relații Internaționale al UPT în vederea facilitării dezvoltării de noi acorduri bilaterale care să prevadă mobilități de cadre didactice și studenți;

## **Axa 3. Obiective și activități privind cercetarea**

Pentru susținerea activității de cercetare științifică, se va pune accentul pe promovarea unei politici de responsabilizare, dezvoltare și integrare internațională, prin:

- 3.1. Corelarea activităților de cercetare cu standardele de calitate naționale și internaționale
  - evaluarea potențialului de cercetare din departament și propunerea unui plan strategic de cercetare pentru anul în curs și pentru intervalul 2013-2016;
  - analiza situației publicațiilor departamentului și îmbunătățirea acestuia acolo unde este cazul prin indexarea acestora în baze de date internaționale suplimentare;
  - încurajarea editării unor reviste de specialitate noi, în conformitate cu criteriile de evaluare actuale ale acestora;
- 3.2. Eficientizarea activităților de cercetare
  - structurarea departamentului în grupe de lucru / colective de specialitate care să acopere în principal anumite direcții de studiu și de cercetare;
  - definirea clară a direcțiilor de cercetare la nivel de departament și alinierea tematicilor de cercetare științifică la preocupările existente pe plan național și european;

- încurajarea înființării de grupuri de cercetare și susținerea dezvoltării de teme de cercetare în conformitate cu prioritățile și direcțiile de cercetare la nivel de departament;
  - cooptarea cadrelor didactice tinere în colective de cercetare;
  - diseminarea permanentă a informațiilor privind posibilitățile de participare la colective de cercetare, conferințe, studii de specializare, sau în diverse proiecte din țară și străinătate;
  - actualizarea bazei de date cu rezultatele activității științifice și de cercetare a cadrelor didactice din departament;
  - actualizarea fondului de carte cu materiale de specialitate.
- 3.3. Diseminarea rezultatelor cercetărilor individuale și colective ale membrilor DCLS
- în cadrul manifestărilor științifice organizate de departament;
  - la conferințe de prestigiu din țară și străinătate;
  - în jurnale cu factor mare de impact, și cu diseminare largă.
- 3.4. Continuarea tradiției de organizare de manifestări științifice și încurajarea organizării de manifestări științifice noi;
- 3.5. Accesarea unor granturi de cercetare / dezvoltare / inovare prin
- dezvoltarea programelor și acordurilor bilaterale de cercetare cu parteneri din țară și străinătate;
  - colaborarea cu structuri din UPT, în vederea informării și consilierii cadrelor didactice din departament;
  - încurajarea participării cadrelor didactice la sesiuni de informare privind oportunitățile de finanțare;
  - stimularea participării la competiții și înscrierea unui număr cât mai mare de proiecte pentru obținerea de granturi pe plan național și internațional;
  - generarea de propuneri de proiecte viabile și în conformitate cu direcțiile și prioritățile de cercetare ale universității / departamentului;
- 3.6. Stimularea creării unui centru de cercetare care să valorifice potențialul cadrelor didactice din departament, și care să devină un pol de excelență în domeniile comunicării și traductologiei;
- 3.7. Semnarea de contracte cu terții și implicarea departamentului în proiecte de dezvoltare (socială, economică, culturală) la nivel național, regional și european

#### **Axa 4. Obiective și activități privind managementul financiar și al resurselor materiale**

- 4.1. inițierea procedurilor de alocare a unor spații de învățământ compacte în administrarea departamentului;
- 4.2. desfășurarea activităților didactice, științifice și organizatorice în condiții optime, prin:
- inventarierea bazei tehnice / dotărilor departamentului și redirectionarea acestora în funcție de prioritățile departamentului;
  - dezvoltarea și utilizarea eficientă a spațiului aferent departamentului;
  - îmbunătățirea bazei materiale și financiare a departamentului;
  - reînnoirea structurii informatice (hardware, software și de comunicații) la nivelul departamentului;

- dotarea graduală a sălilor de curs și laboratoarelor cu echipamente multi-media (video-proiector, calculator, etc.);
- procurarea de licențe software.
- realizarea unui sistem de back-up a datelor în format electronic;
- evaluarea printr-o expertiză tehnică a stării actuale a laboratoarelor departamentului (Laborator lingvistic, Laborator de interpretare și Laborator de calculatoare) și identificarea modurilor prin care acestea pot fi generatoare de venit;

#### 4.3. asigurarea unui management financiar optim prin

- monitorizarea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament;
- creșterea veniturilor la nivel de departament prin participarea la proiecte / granturi / contracte obținute în calitate de beneficiar sau partener principal;
- asigurarea unei eficiențe economice prin creșterea veniturilor și prudență în cheltuieli; ca venituri, pe lângă cele bugetare, sunt preconizate contractele de cercetare, contractele de prestări servicii, sponsorizările etc.

## **Axa 5. Obiective și activități privind imaginea departamentului**

### 5.1. crearea unei identități specifice departamentului, conformă cu direcțiile didactice și de cercetare ale membrilor săi;

- sporirea vizibilității departamentului în mediul academic și cel socio-economic;
- reactualizarea acordurilor de colaborare ale departamentului și semnarea de noi acorduri și parteneriate cu instituții culturale, administrative sau ONG-uri din Timișoara și din țară;
- cultivarea relațiilor academice prin implicarea grupurilor de cercetare ale departamentului în colaborări sau parteneriate cu alte grupuri sau rețele de cercetare din universități din țară și străinătate și prin atragerea unor colaboratori de prestigiu în activități de predare sau cercetare;
- co-interesarea unor companii în susținerea financiară a publicațiilor sau a manifestărilor științifice organizate de departament.

### 5.2. colaborarea cu centre din UPT (de ex. Centrul *INTERLINGUA*) și exterioare UPT (țară, străinătate) în vederea organizării de examene de competență lingvistică, cursuri de limbi străine, sau a altor activități.

Director DCLS,  
Lect. dr. Daniel Dejica-Carțiș