



## ORGANIZAREA INTERNĂ ȘI REGULILE DE FUNCȚIONARE A

### BIROULUI CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI / CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI / DEPARTAMENTULUI DE COMUNICARE ȘI LIMBI STRĂINE

ÎN PERIOADA 2012-2016

#### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** Organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului de Comunicare și Limbi Străine urmăresc și particularizează principiile statutare ale Cartei Universității „Politehnica” din Timișoara, ale Regulamentului de Ordine Interioară a Universității „Politehnica” din Timișoara și ale Statutului Personalului Didactic.

**Art. 2.** Departamentul de Comunicare și Limbi Străine (DCLS) al Universității „Politehnica” din Timișoara (UPT) este parte integrantă a UPT și este o unitate academică structural-funcțională al cărei obiectiv este de a asigura producerea și sintetizarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv transferul cunoașterii către societate, prin activități de formare inițială și continuă de nivel universitar și postuniversitar și prin diseminarea ei prin publicații și / sau prin implementare.

#### Capitolul 2. Autonomia și resursele financiare ale departamentului

**Art. 3.** Conform Cartei UPT, Art. 39 (2), în UPT, departamentele sunt structuri constituite la nivelul universității, și nu la nivelul facultăților; pe cale de consecință, DCLS este subordonat direct conducerii executive a Universității.

**Art. 4.** Activitatea didactică a DCLS se desfășoară pe bază de note de comandă contra-cost emise și onorate de facultăți și / sau de centrele de educație permanentă gestionare ale programelor de studii la care *curriculum*-ul face necesar aportul lor.

**Art. 5.** Din punct de vedere economic, DCLS este o unitate de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în gestiunea fondurilor ce i se alocă, respectiv pe care le obține.

**Art. 6.** Conducerea executivă a universității atribuie DCLS spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul lor angajat și arondat, laboratoare didactice și de cercetare și spații auxiliare.

#### Capitolul 3. Cadrul general de organizare internă și funcționare

**Art. 7.** În cadrul procesului de organizare și funcționare, DCLS se va ghida după următoarele principii generale:

- respectarea deontologiei și eticii profesionale;

- respectarea echității și asigurarea transparenței prin atribuirea clară, echitabilă și transparentă a sarcinilor și a responsabilităților;
- promovarea onestității, integrității, a unui climat destins de lucru și a respectului reciproc;
- asigurarea unui proces eficient și transparent de diseminare a deciziilor și informațiilor;
- respectarea drepturilor și libertăților membrilor departamentului;
- încurajarea bunei colaborări între membrii departamentului și între aceștia și comunitatea academică din UPT.

## **Capitolul 4. Cadrul specific de organizare internă și funcționare**

### **4.1. Reprezentanții DCLS în structurile UPT**

#### **4.1.1. Reprezentanții DCLS în Senatul UPT**

**Art. 8.** Conform Normelor de reprezentare în structurile și funcțiile de conducere din UPT, numărul de Senatori alocați de DCLS în Senatul UPT, cel mai înalt for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate, este 2.

**Art. 9.** Responsabilitățile Senatorilor DCLS față de Departament sunt de a informa Directorul de Departament / Biroul Consiliului Departamentului / Consiliul Departamentului / Departamentul cu privire la activitatea Senatului.

**Art. 10.** Informările se pot realiza prin e-mail, în cadrul ședințelor Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului, sau la solicitarea Directorului de Departament.

#### **4.1.2. Reprezentanții DCLS în Consiliile facultăților din UPT**

**Art. 11.** Conform Normelor de reprezentare în structurile și funcțiile de conducere din UPT și a distribuției mandatelor de Consilieri cadre didactice din DCLS în facultățile din UPT, numărul de Consilieri cadre didactice este 10, după cum urmează: Facultatea de Științe ale Comunicării, 8; Facultatea de Arhitectură, 1; Facultatea de Management în Producție și Transporturi, 1.

**Art. 12.** Responsabilitățile Consilierilor cadre didactice din DCLS față de Departament sunt de a informa Directorul de Departament / Biroul Consiliului Departamentului / Consiliul Departamentului / Departamentul cu privire la activitatea Consiliilor facultăților.

**Art. 13.** Informările se pot realiza prin e-mail, în cadrul ședințelor Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului, sau la solicitarea Directorului de Departament.

### **4.2. Consiliul Departamentului**

**Art. 14.** Consiliul Departamentului reprezintă forul de dezbateră și decizie al departamentului.

**Art. 15.** Consiliul Departamentului este format din Directorul DCLS și 8 membri.

**Art. 16.** Pentru mandatul 2012-2016, Directorul Departamentului și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din departament.

**Art. 17.** În cadrul Consiliului Departamentului, sunt constituite comisii de specialitate permanente, după cum urmează: *comisia de strategii și politici, comisia didactică, comisia de cercetare, comisia de resurse umane, comisia de infrastructură*. Componenta comisiilor de specialitate ale departamentului pentru mandatul 2012-2016 este

menționată în Anexa 1. Obiectivele și atribuțiile comisiilor de specialitate ale departamentului pentru mandatul 2012-2016 sunt menționate în Anexa 2.

**Art. 18.** O comisie de specialitate este formată din 3 membri. Un membru al Consiliului Departamentului poate face parte din cel mult două comisii.

**Art. 19.** Comisiile de specialitate își constituie echipe de lucru care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice ale departamentului și din care pot face parte membrii departamentului.

**Art. 20.** Comisiile Consiliului Departamentului sunt conduse de către un președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

**Art. 21.** Activitatea Consiliului Departamentului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare - una pe lună - sau extraordinare - ori de câte ori e nevoie - și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Departamentului, ce se constituie în *Anexa 20* a Cartei UPT. Ședințele de plen se convoacă de Directorul de Departament sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii Consiliului Departamentului, iar ședințele comisiilor de specialitate, de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri.

**Art. 22.** Directorul de Departament împreună cu președintele comisiei didactice și cu președintele comisiei de cercetare constituie Biroul Consiliului Departamentului, entitate abilitată să ia în numele Consiliului Departamentului orice decizii.

**Art. 23.** Deciziile Biroului Consiliului Departamentului se transformă implicit în decizii ale Consiliului Departamentului, în a douăzeci și doua zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt anulate de Consiliul Departamentului. În termen de trei zile de la adoptarea deciziei, Biroul Consiliului Departamentului are obligația să informeze Consiliul Departamentului cu privire la aceasta.

**Art. 24.** Atribuțiile Consiliului Departamentului sunt următoarele:

- a. aprobă, la propunerea Directorului de Departament, *organizarea internă și regulile de funcționare ale departamentului*;
- b. stabilește, pornind de la propunerea Directorului de Departament, *misiunea și obiectivele departamentului* ;
- c. stabilește, pornind de la propunerea Directorului de Departament, *strategiile și politicile departamentului* și își elaborează și adoptă *planul de dezvoltare strategică* pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale ;
- d. alocă anual, pornind de la propunerea Directorului de Departament, disciplinele de studiu contractate de către acesta cu diversele facultăți, membrilor departamentului și colaboratorilor externi, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului ;
- e. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de Departament, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic ;
- f. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de Departament, *planul de cercetare al departamentului* ;
- g. asigură etica și deontologia în departament ;
- h. supervizează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului ;
- i. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de Departament, acordarea gradațiilor de merit pentru angajații departamentului, mai puțin pentru cei ce îndeplinesc funcții de Prodecan, Decan, Prorector, Rector sau Președinte al Senatului, care beneficiază de gradații de merit la nivel de facultate, respectiv universitate ;
- j. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de Departament, proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a departamentului pe plan național și internațional, cu avizul conform al Rectorului;

- k. inițiază, pornind de la propunerea Directorului de Departament, acordarea titlurilor de „PROFESOR ONORIFIC” și de „DOCTOR HONORIS CAUSA” ale universității și înaintează propunerile, spre avizare, Consiliului de Administrație;
- l. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- m. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră.

### 4.3. Directorul de Departament

**Art. 25.** Funcția de Director de Departament este funcția executivă supremă în departament.

**Art. 26.** Rolul Directorului de Departament este de a asigura managementul activităților didactice, de cercetare și de suport ale departamentului și managementul resurselor lui umane, financiare și de infrastructură.

**Art. 27.** Atribuțiile Directorului de Departament sunt:

- a. reprezintă departamentul, inclusiv ca membru de drept în Consiliul Facultății la facultatea la care departamentul îi revine numărul cel mai mare de mandate, și anume Facultatea de Științe ale Comunicării din cadrul UPT;
- b. este ordonatorul de credite al departamentului, în privința tuturor fondurilor acestuia - indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii -, cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusiv responsabilului de proiect;
- c. propune Consiliului Departamentului organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului;
- d. conduce Biroul Consiliului Departamentului și coordonează funcționarea Consiliului Departamentului / Departamentului;
- e. stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului;
- f. convoacă ședințele Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului;
- g. conduce ședințele Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului Departamentului;
- h. formulează concluziile dezbaterilor / deliberărilor din Biroul Consiliului Departamentului / Consiliul Departamentului / Departament;
- i. formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului Departamentului / Consiliu al Departamentului / Departament înainte supunerii lor la vot;
- j. urmărește materializarea fidelă a Hotărârilor de Birou al Consiliului Departamentului / Consiliu al Departamentului / Departament, în raport cu voința exprimată prin vot a Biroului Consiliului Departamentului / Consiliului Departamentului / Departamentului;
- k. asigură difuzarea Hotărârilor de Birou al Consiliului Departamentului / Consiliu al Departamentului / Departament, inclusiv prin postare pe *site*-ul departamentului;
- l. coordonează și controlează funcționarea structurilor departamentului;
- m. propune Consiliului Departamentului efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- n. elaborează raportul anual privind starea departamentului și îl prezintă spre aprobare plenului departamentului;
- o. propune Consiliului Departamentului misiunea și obiectivele departamentului și urmărește ca activitățile DCLS să fie în acord cu obiectivele asumate;

- p. propune Consiliului Departamentului strategiile și politicile departamentului, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale;
- q. propune Consiliului Departamentului alocarea anuală a disciplinelor de studiu contractate cu diversele facultăți, membrilor departamentului și colaboratorilor externi, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului;
- r. veghează la respectarea eticii și deontologiei în departament;
- s. supervizează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului;
- t. propune Consiliului Departamentului proiecte de cooperare, afiliere și / sau asociere a departamentului pe plan național și internațional;
- u. supune aprobării Consiliului Departamentului planul de cercetare al departamentului și urmărește îndeplinirea acestuia;
- v. propune Consiliului Departamentului acordarea gradărilor de merit pentru angajații departamentului, mai puțin pentru cei ce îndeplinesc funcții de Prodecan, Decan, Prorector, Rector sau Președinte al Senatului, care beneficiază de gradății de merit la nivel de facultate, respectiv universitate;
- w. propune Consiliului Departamentului inițierea acordării de titluri de „Profesor Onorific” și „Doctor Honoris Causa” ale universității;
- x. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- y. asigură departamentului condiții infrastructurale corespunzătoare;
- z. îndeplinește orice alte atribuții executive, atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră.

## Capitolul 5. Dispoziții finale

**Art. 28.** Organizarea internă și regulile de funcționare a DCLS au fost aprobate de Consiliul Departamentului în ședința din 27.11.2012.

**Art. 29.** Modificarea Organizării interne și a regulilor de funcționare a DCLS necesită semnătura pentru modificare a cel puțin 50 % din totalul membrilor Consiliului Departamentului. Supunerea la vot a propunerii de modificare se planifică în prima ședință a Consiliului Departamentului, convocată la mai puțin de 4 săptămâni de la data propunerii de modificare.

**Art. 30.** În cazul absenței motivate a Directorului de Departament, atribuțiile acestuia sunt preluate de Biroul Consiliului DCLS.

**Art. 31.** Organizarea internă și regulile de funcționare a DCLS intră în vigoare începând cu 03.12.2012.

Director Departament,

Lect. Dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ



**UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA**  
**DEPARTAMENTUL DE COMUNICARE ȘI LIMBI STRĂINE**

Str. Petre Râmneanțu nr.2, A204, 300596 Timișoara

Tel: +40 256 404014, Fax: +40 256 404017

E-mail: [secretariat@cls.upt.ro](mailto:secretariat@cls.upt.ro)



## Anexa 1

### *Componența Comisiilor de specialitate ale Departamentului de Comunicare și Limbi Străine (2012-2016)*

<b>Comisie</b>	<b>Președinte</b>	<b>Membri</b>
<b>COMISIA DE STRATEGIE ȘI POLITICI</b>	Conf. dr. Mariana Cernicova	Asist. drd. Andreea Ungureanu-Ruthner Asist. Mihaela Visky
<b>COMISIA DIDACTICĂ</b>	Asist. dr. Marcela Fărcașiu	Asist. drd. Annamaria Kilyeni Asist. drd. Andreea Ungureanu-Ruthner
<b>COMISIA DE CERCETARE</b>	Lect. dr. Vasile Gherheș	Conf. dr. Mariana Cernicova Lect. dr. Claudia Icobescu
<b>COMISIA DE RESURSE UMANE</b>	Asist. dr. Claudia Constantin	Asist. dr. Marcela Fărcașiu Lect. dr. Claudia Icobescu
<b>COMISIA DE INFRASTRUCTURĂ</b>	Asist. Mihaela Visky	Asist. dr. Claudia Constantin Asist. drd. Annamaria Kilyeni



**UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA  
DEPARTAMENTUL DE COMUNICARE ȘI LIMBI STRĂINE**

Str. Petre Râmneanțu nr.2, A204, 300596 Timișoara

Tel: +40 256 404014, Fax: +40 256 404017

E-mail: [secretariat@cls.upt.ro](mailto:secretariat@cls.upt.ro)



## **Anexa 2**

### ***Principalele obiective și atribuții ale Comisiilor de specialitate ale Departamentului de Comunicare și Limbi Străine (2012-2016)***

#### ***Comisia de strategie***

- ***dezvoltarea continuă a imaginii departamentului ;***
- propunerea de acțiuni privind sporirea vizibilității, îmbunătățirea cercetării, a resurselor umane, etc.;
- reactualizarea acordurilor de colaborare ale departamentului și semnarea de noi acorduri și parteneriate cu instituții culturale, administrative sau ONG-uri din Timișoara și din țară;
- sporirea vizibilității departamentului în mediul academic și cel socio-economic;
- încurajarea cadrelor didactice din departament să facă parte din diverse organisme, comisii sau colective de specialitate pe plan național și european în calitate de membri, experți, evaluatori, editori, recenzori, etc.
- realizarea unei rețele de specialiști (cu preponderență dintre absolvenți) și co-interesarea acestora în diverse activități comune precum sporirea vizibilității departamentului și a structurilor din care aceștia fac parte, realizarea de materiale didactice actuale și în conformitate cu cerințele pieței, realizarea de colective/consortii de cercetare în parteneriat public-privat, realizarea de manifestări științifice, etc. (în colaborare cu toate Comisiile stabilite la nivelul departamentului);
- co-interesarea unor companii în susținerea financiară a publicațiilor sau a manifestărilor științifice organizate de departament.

#### ***Comisia didactică***

- ***stimularea performanței în activitatea didactică;***
- organizarea de traininguri/workshopuri în departament în vederea modernizării sistemului de predare; (în colaborare cu diverse structuri din UPT precum Centrul de Învățământ la Distanță sau Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic);
- crearea de cursuri noi și adaptarea conținutului cursurilor existente, astfel încât acestea să corespundă cerințelor actuale de la nivel național și european;
- dezvoltarea de noi acorduri bilaterale care să prevadă mobilități de tip incoming și outgoing pentru cadre didactice (în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale al UPT);
- realizarea și gestionarea unei baze de date care să conțină competențele cadrelor didactice din departament. (în colaborare cu comisia de resurse umane);

- elaborarea unui plan vizând editarea de material didactic cu autori titularii de curs și/sau cadrele didactice care susțin activitățile aplicative;
- încurajarea/facilitarea publicării de cărți (manuale, monografii, etc.), la edituri internaționale și/sau edituri CNCISIS (în colaborare cu comisia de cercetare);
- elaborarea unui plan strategic de formare și promovare a cadrelor didactice din departament (în colaborare cu comisia de resurse umane).

### **Comisia de resurse umane**

- **asigurarea sustenabilității resursei umane a departamentului ;**
- stabilirea necesarului de personal: normarea personalului; dimensionarea formațiilor/echipelor de lucru; analiza și descrierea posturilor, elaborarea fișelor posturilor; proiectarea structurii organizatorice și repartizarea posturilor în cadrul ei;
- motivare, salarizare: asigurarea unor corelații între rezultatele activității de cercetare și norma universitară (Art. 285 Legea Învățământului, punctele 10-11);
- calificare și perfecționare profesională (în colaborare cu Comisia didactică);
- întocmirea unui program de asigurare pe termen lung a personalului;
- promovarea personalului: elaborarea criteriilor de promovare în colaborare cu alte comisii de specialitate înființate în acest sens la nivelul departamentului; elaborarea unui plan sustenabil și realist de promovare; organizarea concursurilor de promovare;
- elaborarea unei strategii care să faciliteze evaluarea cadrelor didactice din departament: crearea unei bănci de date cu competențele cadrelor didactice, CV-uri, liste de lucrări, anexe, etc.;
- organizarea unor evenimente social-culturale cu și pentru cadrele didactice din departament: evenimente aniversare, pensionări, etc.

### **Comisia de cercetare**

- **stimularea performanței în activitatea de cercetare;**
- **adaptarea direcțiilor de cercetare la tendințele naționale și internaționale în domeniu;**
- **promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, orientarea ei spre nevoile societății și racordarea la tendințele naționale și europene;**
- definirea clară a **direcțiilor de cercetare** la nivel de departament și alinierea tematicilor de cercetare științifică la preocupările existente pe plan național și european (identificarea / stabilirea direcțiilor de cercetare în corelare cu specificul specializarilor la care predau cadrele didactice din departament);
- încurajarea înființării de **grupuri de cercetare** și susținerea dezvoltării de **teme de cercetare** în conformitate cu prioritățile și direcțiile de cercetare la nivel de departament;
- realizarea de **planuri și rapoarte anuale de cercetare** pe departament;
- cultivarea relațiilor academice și implicarea grupurilor de cercetare ale departamentului în colaborări sau parteneriate cu alte grupuri de cercetare din universități din țară și străinătate (identificarea unor grupuri/echipe de cercetare similare la nivel european și realizarea unor propuneri de colaborare);
- participarea la **programe de cercetare și dezvoltare** cu finanțare națională și internațională;
- dezvoltarea de **programe și acorduri bilaterale de cercetare** cu parteneri din țară și străinătate;
- implicarea departamentului în **proiecte de dezvoltare** (socială, economică, culturală) la nivel național, regional și european prin activități de formare continuă, expertiză, consultanță;
- identificarea de **proiecte de infrastructură** și atragerea acestora în departament în vederea îmbunătățirii bazei materiale și infrastructurii departamentului (împreună cu Comisia de infrastructură)
- încurajarea participării cadrelor didactice la sesiuni de informare privind diverse **oportunități de finanțare;**



- generarea de **propuneri de proiecte viabile** și în conformitate cu direcțiile și prioritățile de cercetare ale departamentului;
- continuarea tradiției de **organizare de manifestări științifice** (conferințe, mese rotunde, etc.) dedicate cadrelor didactice și încurajarea organizării de manifestări științifice noi;
- analiza situației publicațiilor departamentului și îmbunătățirea acestora acolo unde este cazul prin **stimularea publicării de material didactic** actual și **încurajarea editării unor reviste de specialitate** în conformitate cu cele mai înalte standarde la nivel național și internațional;
- **colaborarea**, în vederea unei mai bune informări a cadrelor didactice din departament, **cu o serie de centre și birouri din UPT** recent înființate precum Oficiul de Valorificare a Cercetării, Dezvoltării, Inovării; Centrul de Orientare și Consiliere în Atragerea de Fonduri; și Centrul de Orientare și Consiliere în Activitatea de Cercetare [persoana de legătură];
- **diseminarea** permanentă a **informațiilor cu caracter științific** privind posibilitățile de participare la conferințe sau în diverse proiecte din țară și străinătate (relansarea sistemului de inventariere și diseminare a informațiilor cu caracter științific);
- realizarea și gestionarea unei **baze de date cu rezultatele activității științifice și de cercetare** a cadrelor didactice din departament;
- atragerea studenților (în special a celor de la master) în activități/proiecte de cercetare.

### **Comisia de infrastructură**

- **îmbunătățirea bazei materiale și financiare a departamentului;**
- inventarierea bazei tehnice / dotărilor departamentului și redirectionarea acestora în funcție de prioritățile departamentului;
- realizarea planului anual de achiziții;
- reînnoirea structurii informatice (hardware, software și de comunicații) la nivelul departamentului: dotarea graduală a sălilor de curs și laboratoarelor cu echipamente multi-media (video-proiector, calculator etc.) și procurarea de licențe software;
- realizarea unui sistem de back-up a tuturor datelor în format electronic din departament;
- evaluarea printr-o expertiză tehnică a stării actuale a laboratoarelor departamentului (Laborator lingvistic, Laborator de interpretare, Laborator calculatoare) și identificarea modurilor prin care acestea pot fi generatoare de venit (împreună cu Comisia de strategie);
- monitorizarea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament;
- inițierea procedurilor de alocare a unor spații de învățământ compacte în administrare / utilizare exclusivă a departamentului;
- creșterea veniturilor la nivel de departament prin participarea la proiecte / granturi / contracte obținute în calitate de beneficiar sau partener principal (colaborarea cu Comisia de cercetare);
- asigurarea unei eficiențe economice prin creșterea veniturilor și prudență în cheltuieli; ca venituri, pe lângă cele bugetare, sunt preconizate contractele de cercetare, contractele de prestări servicii, sponsorizările etc.

**Director Departament Comunicare și Limbi Străine,  
Lect. dr. Daniel Dejica-Carțiș**